



Reglement van orde

In het belang van een betere leesbaarheid zien wij af van het gebruik van zowel de mannelijke als de andere vorm bij gebrek aan een seksneutrale formulering. De hierna gekozen mannelijke formuleringen zijn dus ook zonder beperking van toepassing op de andere geslachten.

In de zin van § 20 van de statuten maakt het reglement van orde geen integrerend deel uit van de statuten.

Deze kunnen worden gewijzigd of aangepast met een 2/3 meerderheid van de aanwezige/deelnemende stemgerechtigde leden op de jaarlijkse algemene vergadering.

§ 1

In de zin van § 3 van de statuten telt ook het wederzijds kweken van vriendschap, culturele activiteiten, de uitwisseling van kennis en nieuwigheden binnen het vlagvertoon.

§ 2

In de zin van § 5 van de statuten, zijn de leden:

1) actieve leden

Personen in de vorm van clubs die de kunst van het vlagzwaaien beoefenen.

2) passieve leden

Personen die verbonden zijn met de vereniging door haar doelstellingen en die wensen deel te nemen aan de leven van de vereniging.

3) ondersteunende leden

Personen die de vereniging steunen door giften in geld, in natura en/of diensten.

4) ereleden

Personen die opmerkelijke diensten hebben bewezen en zich hebben ingezet voor de vereniging.

§ 3

In de zin van de §§ 5 en 21 van de statuten verzamelt de federatie in de toelatingsaanvraag persoonsgegevens over de toe te laten vereniging, haar contactpersoon voor de federatie en de individuele actieve vlaggenzwaaiers. De gegevens worden opgeslagen, verwerkt en doorgegeven in het kader van de regelgeving inzake gegevensbescherming voor de vervulling van de taken en doeleinden van de federatie.

§ 4

Overeenkomstig § 9 van de statuten is de contributie per jaar vastgesteld op

50,00 EURO per actief lid (club)

50,00 EURO per passief lid

gerepareerd.

Steunende leden en ereleden zijn gratis.

In het jaar van toetreding moet de volledige jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage worden betaald.

In het jaar van uittreding moet de volledige jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage worden betaald.

De factuur voor de lidmaatschapsbijdrage wordt op 15.03. van elk jaar verzonden, met een uiterste betaaldatum van 01.04. van het jaar.

Na het verstrijken van de betalingstermijn zal de 1e herinnering worden verstuurd met een betalingsuitstel van

2 weken.

Daarna wordt de 2e herinnering met een herinneringskost van 10,00 EURO en een verder uitstel van betaling van 2 weken verstuurd.

Er zullen geen verdere herinneringen worden verstuurd.

Na het verstrijken van de laatste betalingstermijn begint automatisch de uitsluitingsprocedure overeenkomstig § 7, lid 3, van de statuten.

§ 5

In de zin van artikel 13 van de statuten is het quorum van de jaarlijkse algemene vergadering bereikt indien de leden naar behoren zijn opgeroepen overeenkomstig artikel 13, lid 1, van de statuten.

§ 6

Overeenkomstig § 13 van de statuten, worden de uitnodigingen voor de vergaderingen in de volgende volgorde verzonden:

- 1) e-mail - of indien niet beschikbaar
- 2) Fax - of indien niet beschikbaar
- 3) brief

Onverminderd het recht op inzage van alle notulen, worden de notulen van de jaarlijkse algemene vergadering binnen vier weken aan de aangesloten verenigingen en de individuele clubs toegezonden. Zes weken na de jaarlijkse algemene vergadering worden de notulen geacht te zijn goedgekeurd indien geen bezwaar is gemaakt door de leden.

§ 7

In de zin van § 16 van de statuten zijn de taken van het uitvoerend comité:

- 1) De voorzitter en zijn plaatsvervanger leiden de lopende zaken van de vereniging en het beleid van de vereniging bepalen. Intern zijn zij gebonden aan de resoluties van de Bestuur en de vergaderingen.
- 2) De 1e Secretaris zorgt voor de schriftelijke werkzaamheden van de Vereniging en vertegenwoordigt de 2e Secretaris.
- 3) De 2e secretaris vertegenwoordigt de 1e secretaris indien deze verhinderd is en stelt de notulen op van de vergaderingen en bijeenkomsten.
- 4) De 1e penningmeester verricht alle betalingsverrichtingen van de vereniging.
Hij int de jaarlijkse bijdragen en ziet toe op de ontvangst ervan.
De 1e penningmeester legt aan de jaarlijkse algemene vergadering de ingevulde en gecontroleerde gecontroleerde kasverslag van het afgelopen jaar.
- 5) De 2e penningmeester vertegenwoordigt de 1e penningmeester, hij beheert het materiaal van de activa van de vereniging.

De penningmeesters zijn verplicht de boekhouding naar behoren te voeren.

Op verzoek van de Raad van Bestuur dienen zij informatie te verstrekken over de staat van de kas.

§ 8

1) Moties met een spoedeisend karakter overeenkomstig § 13 (4) van de statuten kunnen op een algemene vergadering slechts worden toegelaten indien hiertoe wordt besloten met een meerderheid van 2/3 van de aanwezige / deelnemende stemgerechtigde leden.

2) Moties tot herverkiezing van de Raad van Bestuur, tot wijziging of nieuwe versie van de statuten, alsmede tot ontbinding van de vereniging kunnen niet bij wijze van spoeddebat worden ingediend.

§ 9

In de zin van artikel 16, lid 6, van de statuten kan de raad van bestuur ook per e-mail besluiten nemen. De resoluties moeten worden gedocumenteerd.

§ 10

In de zin van § 17 van de statuten kunnen ook leden die niet aanwezig zijn, zich verkiesbaar stellen

voor de verkiezing van een bestuursfunctie. Het geschrift moet de volgende inhoud hebben:

- 1) Naam, voornaam, vereniging
- 2) Ik stel me verkiesbaar als...
- 3) Als ik gekozen word, aanvaard ik het ambt.

§ 11

In de zin van artikel 18, lid 2, van de statuten is ieder lid van de raad van bestuur bevoegd de vereniging in rechte alleen te vertegenwoordigen tot een bedrag van 100,00 euro.

§ 12

De ECF heeft aanvullende regels en voorschriften:

1. gegevensbeschermingsvoorschriften

Deze versie van het reglement van orde is met eenparigheid van stemmen aangenomen tijdens de algemene vergadering van 21 juli 2018 in Konstanz.

Laatst gewijzigd: op de virtuele jaarlijkse algemene vergadering op 25.04.2021

*** Vertaald met www.DeepL.com/Translator (gratis versie) ***