



## Regole di procedura

Nell'interesse di una migliore leggibilità, ci asteniamo dall'usare sia il maschile che le altre forme in assenza di una formulazione neutra dal punto di vista del genere. Le formulazioni maschili scelte qui di seguito si applicano quindi senza restrizioni anche agli altri generi.

Nel senso del § 20 dello Statuto, il Regolamento non fa parte dello Statuto.

Questi possono essere modificati o cambiati con una maggioranza di 2/3 dei membri votanti presenti/partecipanti all'Assemblea Generale Annuale.

### § 1

Nel senso del § 3 degli statuti, conta anche la coltivazione reciproca dell'amicizia, le attività culturali, lo scambio di conoscenze e novità nell'ambito dello sbandieramento.

### § 2

Nel senso del § 5 degli statuti, i membri sono:

1) membri attivi

Persone sotto forma di club che praticano l'arte dello sbandieramento.

2) membri passivi

Le persone che sono legate all'associazione attraverso i suoi obiettivi e che vorrebbero partecipare al vita dell'associazione.

3) membri sostenitori

Persone che sostengono l'associazione con donazioni in denaro, in natura e/o servizi.

4) membri onorari

Persone che hanno reso servizi e impegno eccezionali all'associazione.

### § 3

Nel senso dei §§ 5 e 21 degli statuti, la federazione raccoglie nella domanda di ammissione i dati personali dell'associazione da ammettere, la sua persona di contatto per la federazione e i singoli sbandieratori attivi. I dati saranno memorizzati, elaborati e trasmessi nel quadro delle norme sulla protezione dei dati per l'adempimento dei compiti e degli scopi della federazione.

#### **§ 4**

In conformità con il § 9 degli statuti, la quota associativa annuale è fissata a

50,00 EURO per membro attivo (club)

50,00 EURO per membro passivo

fisso.

I membri sostenitori e i membri onorari sono gratuiti.

Nell'anno d'ingresso si deve pagare l'intera quota associativa annuale.

Nell'anno delle dimissioni deve essere pagata l'intera quota associativa annuale.

La fattura per la quota associativa viene inviata il 15.03. di ogni anno con scadenza di pagamento il 01.04. dell'anno.

Dopo la scadenza del termine di pagamento, il 1° sollecito sarà inviato con una proroga di pagamento di

2 settimane.

In seguito verrà inviato il 2° sollecito con una tassa di sollecito di 10,00 EURO e un ulteriore rinvio del pagamento di 2 settimane.

Ulteriori promemoria non saranno inviati.

Dopo la scadenza dell'ultimo termine di pagamento, la procedura di esclusione secondo il § 7 (3) degli statuti inizia automaticamente.

#### **§ 5**

Nel senso del § 13 degli statuti, l'assemblea generale annuale ha un quorum se i membri sono stati regolarmente invitati secondo il § 13 (1) degli statuti.

#### **§ 6**

In conformità con il § 13 degli articoli dell'associazione, gli inviti alle riunioni saranno inviati nel seguente ordine di precedenza:

1) e-mail - o se non disponibile

2) Fax - o se non disponibile

3) lettera

Fermo restando il diritto di prendere visione di tutti i verbali, i verbali dell'assemblea generale annuale devono essere inviati alle associazioni affiliate e ai singoli club entro quattro settimane. Sei settimane dopo l'assemblea generale annuale i verbali sono considerati approvati se non sono state fatte obiezioni da parte dei membri.

## § 7

Nel senso del § 16 degli statuti i compiti del comitato esecutivo sono:

- 1) Il presidente e il suo vice conducono gli affari correnti dell'associazione e determinare la politica dell'associazione. Internamente sono vincolati alle risoluzioni del Consiglio e riunioni.
- 2) Il 1° Segretario si occupa del lavoro scritto dell'Associazione e rappresenta il 2° Segretario.  
2° Segretario.
- 3) Il 2° segretario rappresenta il 1° segretario in caso di impedimento e redige il verbale delle riunioni e delle assemblee.
- 4) Il 1° Tesoriere effettuerà tutte le operazioni di pagamento dell'Associazione.  
Raccoglie le quote annuali e controlla la loro ricezione.  
Il 1° Tesoriere presenterà all'Assemblea Generale Annuale il bilancio completo e revisionato  
rapporto di cassa revisionato dell'anno passato.
- 5) Il 2° Tesoriere rappresenta il 1° Tesoriere, amministra il materiale Patrimonio dell'associazione.  
I tesorieri sono obbligati a tenere la contabilità in modo corretto.  
Su richiesta del Consiglio Esecutivo, devono fornire informazioni sullo stato della tesoreria.

## § 8

- 1) Le mozioni d'urgenza secondo il § 13 (4) degli statuti possono essere ammesse in un'assemblea generale solo se ciò è deciso da una maggioranza di 2/3 dei membri presenti / partecipanti con diritto di voto.
- 2) Le mozioni per la deselezionazione del Consiglio Direttivo, per la modifica o la nuova versione degli Statuti, così come per lo scioglimento dell'Associazione non possono essere presentate per mezzo di una mozione di emergenza.

## § 9

Nel senso del § 16 (6) dello statuto, il consiglio può anche deliberare via e-mail. Le risoluzioni devono essere documentate.

**§ 10**

Nel senso del § 17 degli statuti, i membri che non sono presenti possono anche candidarsi per l'elezione di una carica del consiglio.

Lo scritto deve avere il seguente contenuto:

- 1) Nome, cognome, associazione
- 2) Mi presento alle elezioni come...
- 3) Se eletto, accetto la carica.

**§ 11**

Ai sensi del § 18 (2) dello statuto, ogni membro del consiglio direttivo è autorizzato a rappresentare l'associazione da solo nelle transazioni legali fino ad un importo di Euro 100,00.

**§ 12**

L'ECF ha regole e regolamenti aggiuntivi:

1. regole di protezione dei dati

Questa versione del regolamento è stata adottata all'unanimità dall'assemblea generale del 21 luglio 2018 a Costanza.

Ultima modifica: all'assemblea generale virtuale il 25.04.2021

\*\*\* Tradotto con [www.DeepL.com/translator](http://www.DeepL.com/translator) (versione gratuita) \*\*\*